

Số: 09/KH- THTB-B

Thạch Bàn, ngày 08 tháng 6 năm 2016

KẾ HOẠCH **Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2016 – 2017**

Căn cứ điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo thông tư 41/2010/TT-BGD-ĐT ngày 30/12/2010;

Căn cứ Công văn số 1979/SGD&ĐT-QLT ngày 29/4/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2016–2017;

Căn cứ Kế hoạch số 21/PGD&ĐT ngày 22/5/2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Long Biên về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 quận Long Biên năm học 2016–2017;

Căn cứ Công văn số 2280/SGD-ĐT - QLT ngày 30/5/2016 của SGD&ĐT về tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm học 2016-2017,

Căn cứ công văn số 66/ PGD&ĐT ngày 31 tháng 5 năm 2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tuyển sinh trực tuyến vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6;

Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ lứa tuổi vào học lớp 1 trên địa bàn phường Thạch Bàn; tình hình thực tế về CSVC, đội ngũ CBGVNV của nhà trường và số trẻ được phòng GD&ĐT quận Long Biên giao chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2016 - 2017;

Trường Tiểu học Thạch Bàn B xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2016-2017, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1) Mục đích:

- Tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, duy trì nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi, phổ cập giáo dục TH.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 4 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện chủ trương “Hai giảm” (hai giảm: giảm số HS trái tuyến, giảm số HS trên một lớp).

2) Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn. Thực hiện phân tuyến tuyển sinh hợp lý. Đảm bảo đủ chỗ học cho HS, giảm sĩ số HS/lớp, tránh tình trạng quá tải ở một số trường.

- Đảm bảo cho tất cả HS được học 2 buổi/ngày.

- Hạn chế HS trái tuyến, nếu sĩ số HS/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

B. NỘI DUNG

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Năm học 2016-2017, chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 198 học sinh/ 4 lớp. Bình quân 49,5 HS/Lớp.

Nâng tổng số học sinh của trường 852 HS/ 20 lớp.

II. Tuyển tuyển sinh:

Là học sinh thuộc tổ dân phố số 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 13 phường Thạch Bàn.

III. Đối tượng:

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

- Độ tuổi dự tuyển: Trẻ 6 tuổi (năm sinh 2010) thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường, trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

IV. Hồ sơ dự tuyển

+ Đơn xin học (*được in ra từ phần mềm*)

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

V. Phương thức tuyển sinh:

1. Phương thức: Trực tuyến và trực tiếp. **2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:** Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại Đài truyền hình Hà Nội, hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: từ 10 tháng 6 năm 2016. Cụ thể:

***Học sinh đã được cấp mã số:**

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường Mầm non đã tham gia học tập năm học 2015-2016: *từ ngày 10/6/2016 đến ngày 12/6/2016.*

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại Đài truyền hình Hà Nội, hệ thống loa truyền thanh của Phường; được đọc, xem tại công thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường, trụ sở nhà văn hóa tổ dân phố nơi cư trú: *từ ngày 10/6/2016.* (CMHS tham khảo các văn bản hướng dẫn của SGD, PGD và của trường trên website nhà trường: ththachbanb.longbien.edu.vn)

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, IPAD, máy tính bảng...): cha mẹ học sinh truy cập trang web <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn>.

- Nếu CMHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin: Đến địa điểm có máy tính kết nối internet hoặc đến trực tiếp nhà trường để đăng ký tuyển sinh trực tuyến (*nhà trường có nhân viên hỗ trợ*)

Quy trình đăng ký: theo thông báo đính kèm

*** Học sinh chưa được cấp mã số:**

- Đối với học sinh học tại các trường mầm non thuộc thành phố Hà Nội: Gia đình đến trường Mầm non học sinh đã học năm học 2015-2016 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã số.

- Đối với học sinh học tại các trường ngoài Thành phố Hà Nội, CMHS mang hồ sơ trực tiếp tới nhà trường để đăng ký tuyển sinh trong thời gian tuyển sinh bổ sung (*từ 16/7/2016 đến 20/7/2016*)

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

1.1. Thời gian

Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: *từ ngày 15/6/2016 đến ngày 18/6/2016*
(Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30; Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00)

1.2. Địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến

+ Tại nhà nếu cha mẹ học sinh có điều kiện thực hiện

+ Tại: Văn phòng nhà trường (có nhân viên nhà trường hỗ trợ)

1.3. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

Theo biểu 1- bảng phân công trực hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến của trường.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh:

- **Thời gian:** Các ngày trong tuần (Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30; Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00 - trừ thứ bảy, chủ nhật)

+ Từ ngày 01/7/2016 đến 15/7/2016 nhận và xét hồ sơ học sinh đúng tuyển

+ Từ ngày 16/7/2016 đến 20/7/2016 nhận và xét hồ sơ bổ sung

- Địa điểm nộp hồ sơ :

Tại: Văn phòng trường Tiểu học Thạch Bàn B

Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ: (**theo biểu 2** - bảng phân công trực nhận hồ sơ tuyển sinh của trường đính kèm)

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng : ĐT1, ĐT2, ĐT3...
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

2. Trách nhiệm các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Thẩm Thị Miên - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 09/2009 của Bộ GD&ĐT
- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường Bàn giao mã số cho học sinh
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2016-2017 đúng quy định.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Nguyễn Thị Cẩm Lệ - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Phụ trách niêm yết công khai kế hoạch, thông báo, mẫu đơn theo quy định; Chuyển các văn bản của Sở giáo dục, Phòng giáo dục và của trường lên trang web của nhà trường.
- Phụ trách hướng dẫn cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

- Giúp Hiệu trưởng triển khai kế hoạch.
- Thực hiện báo cáo nhanh, báo cáo chính thức theo kế hoạch của PGD đảm bảo đúng quy trình, đúng tiến độ, kịp thời gian và hiệu quả.
- Trình phương án tuyển sinh bổ sung. (nếu có)
- Chuẩn bị CSVC cho CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng toàn bộ nội dung công việc được giao.

2.3. Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh

- Thực hiện cấp mã số cho HS lớp 5.
- Hỗ trợ CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến.
- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh
- Rà soát dữ liệu tuyển sinh.
- Tiếp tục hướng dẫn CMHS các thủ tục cần thiết khi nộp hồ sơ tuyển sinh.
- Cung cấp các thông tin về tuyển sinh với Thư kí sau mỗi buổi thực hiện tuyển sinh.
- Trực tuyển sinh theo lịch, chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được giao trước Hiệu trưởng.

II. Chế độ báo cáo:

- Từ cuối tháng 5 đến 04/6/2016: Hiệu trưởng nhà trường lập tờ trình trình Phòng GD & ĐT thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường.
- Từ 08/6/2016: Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt kế hoạch tuyển sinh và thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường.
- Ngày 08/6/2016: Bàn giao mã số cho CMHS lớp 5.
- Ngày 09/6/2016: Báo cáo nhanh công tác bàn giao mã số cho CMHS, có danh sách phụ huynh ký nhận đính kèm.
- Ngày 10/6/2016: Tuyên truyền hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua đài truyền hình của SGD, PGD, web trường, dán thông báo tại bảng tin nhà trường, thông tin qua hệ thống truyền thanh phường.
- Ngày 14/6/2016: Gửi báo cáo nhanh về công tác bàn giao mã số cho CMHS.
- Từ 15/6/2016 đến 18/6/2016: Tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1.
- Từ 01/7/2016 đến 15/7/2016: Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển theo quy định.
- Từ ngày 14/7/2016 đến 15/7/2016: Rà soát toàn bộ dữ liệu gồm các thông tin của học sinh trong phần mềm tuyển sinh trực tuyến.
- Ngày 15/7/2016: Gửi báo cáo nhanh về phòng, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh không đúng tuyển (*nếu còn chỉ tiêu*).
- Từ 18/7/2016 đến 20/7/2016: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký bổ sung (*nếu có*)

- Ngày 20/7/2016: Báo cáo nhanh về PGD công tác tuyển sinh.
- Ngày 25/7/2016: Nộp báo cáo chính thức về phòng GD&ĐT.
- Ngày 01/8/2016: Tập trung HS lớp 1.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của trường Tiểu học Thạch Bàn B quận Long Biên năm học 2016-2017. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng theo số điện thoại 0915024627 để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC
TRƯỞNG PHÒNG**

HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Bích Hằng

Thắm Thị Miên

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận long biên (để phê duyệt)
- UBND phường (để phối hợp)
- CB-GV-NV nhà trường; (để thực hiện);
- Lưu: VT,

**Biểu 1 – Bảng phân công hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến
của Trường Tiểu học Thạch Bàn B**

STT	Họ tên	Chức danh	Trực hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến Các ngày trong tháng 6 năm 2016				Số điện thoại
			15/6	16/6	17/6	18/6	
1	Thắm Thị Miên	Hiệu trưởng	x	x	x	x	0974027752
2	Nguyễn Thị Cẩm Lệ	Phó Hiệu trưởng	x	x	x	x	0912350516
3	Đặng Hồng Nga	Kế toán	x	x	x	x	0904876282
4	Mai Thanh Hòa	Giáo viên cơ bản	x	x	x	x	01676671193
5	Nguyễn Thị Thanh Nga	Văn phòng	x	x	x	x	0989915389

Danh sách trên gồm 05 người./.

**Biểu 2 - Bảng Phân công nhận hồ sơ tuyển sinh
của Trường Tiểu học Thạch Bàn B**

STT	Họ tên	Chức danh	Trực nhận hồ sơ các ngày trong tháng 7 năm 2016															Số điện thoại	
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15		
1	Nguyễn Thị Cẩm Lệ	Phó HT	x				x	x	x	x				x	x	x	x	x	0912350516
2	Mai Thanh Hòa	GV cơ bản	x			x													01676671193
3	Khúc Thu Hồng	GV cơ bản	x																0943901678
4	Đinh Thị Hồng Quyên	GV cơ bản	x																0983767537
5	Lê Ánh Nguyệt Lệ	GV cơ bản	x																0984555021
6	Hoàng Hương Huyền	GV cơ bản	x			x													0936091588
7	Nguyễn Thị Thanh Nga	Văn phòng					x	x	x	x				x	x	x	x	x	0989915389
8	Đặng Hồng Nga	Kế toán	x			x								x	x	x	x	x	0904876282

Danh sách trên gồm 08 người./

TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN B**THEO DÕI LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH**

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Xây dựng, Trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường	8/6/2016	Hiệu trưởng, văn phòng	Hiệu trưởng
2	Thông báo, công khai, tuyên truyền đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội: + Số liệu về CSVC, Đội ngũ, chất lượng GDTD + Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt	Từ 8/6/2016	Hiệu phó, văn phòng	
3	Cấp mã số của học sinh cho học sinh lớp 5 năm học 2015-2016	Từ 10-12/6	Huyền, Tâm, Hồng	
4	Chuẩn bị CSVC cho CMHS đăng ký TS trực tuyến	Từ 13-14/6	Hiệu phó, Nga KT	
5	Hỗ trợ CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến	Từ 15-18/6	Tổ công tác	
6	Nhận hồ sơ đúng tuyển	Từ 1-15/7	HD TS	
7	Rà soát lại dữ liệu	14,15/7	Mai Hòa, Nga	
8	Báo cáo PGD + trình tuyển sinh bổ sung	15/7	Lê	Hiệu trưởng
9	Nhận hồ sơ tuyển sinh bổ sung	18/7→20/7	Nga	Hiệu trưởng
10	Báo cáo nhanh tuyển sinh→PGD	20/7	Lê	Hiệu trưởng
11	Báo cáo chính thức tuyển sinh	25/7	Lê	Hiệu trưởng

